



Notulen MR vergadering De Parkenschool

Datum	9 december 2013
Aanwezig	Antoine Broesterhuizen (voorzitter), Coby Stuiver, Tineke Roos, Fokje Stoetman (notulen).
Afwezig	Marcel Sikking, Annemieke de Groot
Gast(en)	Kitty Huisman (directie)
Status	goedgekeurd
Goedkeuring	3 februari 2014

1. Opening

Antoine opent de vergadering en heet iedereen welkom om 20:15 uur.

2. Berichten uit de GMR

Tineke doet verslag van de actuele onderwerpen:

- Er is een Benoemings Advies Commissie (BAC) geformeerd voor de vacature voorzitter van de Raad van Toezicht.
- De vloeren zijn erg slecht opgeleverd (schoonmaakbedrijf), hierop wordt actie ondernomen.
- Intranet geeft problemen; er wordt gezocht naar een andere aanbieder.
- Er zijn extra gelden beschikbaar (toevoegingsmiddelen: 0,7-1 miljoen), deze worden voorlopig aan de reserves toegevoegd.
- Er is aandacht voor de CITO-discussie en het daaruit volgende gevaar van het teveel gericht zijn op cijfers.
- In het kader van Passend Onderwijs wordt de kwaliteitsmedewerker besproken en de komende voorlichtingen voor ouders (vanaf maart 2014). Deze zullen per wijk plaatsvinden en betreffen vooral de consequenties voor ouders en leerlingen.
- T.a.v. de functiemix wordt geconstateerd dat de wettelijke norm van 40% LB leerkrachten waarschijnlijk gehaald gaat worden.
- Er gaat waarschijnlijk een afdracht van 1% extra (van scholen aan LP055) plaatshebben teneinde alle stijgende kosten (o.a. LB, BAPO) te dekken. De GMR bewaakt al op voorhand de besteding van deze gelden.
- De MR avond zal plaatshebben op 26 maart 2014 in CODA.

3. Berichten uit de OR

Vervalt door afwezigheid OR afgevaardigde.

4. Notulen en actiepunten vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd.

5. Mededelingen team, ouders en directie

- De leerlingen van de bovenbouw hebben vrijdagmiddag 20 december vrij.
- Er zijn vaste invalkrachten geregeld voor de groepen waarbij de leerkracht langdurig ziek is.
- Er worden voor komend jaar geen nieuwe profielen (LB functies) opengesteld; De Parkenschool voldoet aan de gestelde norm van 40%. De voorzitter tekent voor akkoord.

6. Exclusiviteit

De P-geleding stemt in met het voorstel zoals aangeleverd en toegelicht door de directie. De voorzitter tekent voor akkoord.

Voor het schooljaar 2013-2014 worden de LB functies (NB het betreft hier functie taken, geen personen) exclusief verklaard, evenals de functie Kanjer-coördinator. Dit is de laatste keer dat alle LB functies automatisch exclusief verklaard worden. Voor het volgende schooljaar zal worden bekeken welke specifieke functies, binnen de visie van school, onmisbaar zijn en dus in aanmerking komen voor exclusiviteit.

Opgemerkt wordt dat de MR volgend jaar in haar beoordeling/advies t.a.v. dit punt ook de benodigde fte per taak/functie zal meenemen.



7. Inhoudelijk onderwerp

T.a.v. dit punt heeft de MR (in het besloten deel van de vorige vergadering,) zich voorgenomen de ontwikkeling van de volgende speerpunten te volgen:

1. Het formuleren/introduceren van nieuw beleid voor plus-plus leerlingen en hoogbegaafde leerlingen.
2. Het optimaliseren van klassenmanagement, waarbij de nadruk ligt op zelfstandig werken.
3. Het formuleren/introduceren van nieuw ICT beleid waarbij de mogelijkheden worden geoptimaliseerd.

De MR heeft de directie gevraagd om de huidige status (ontwikkeling, voortgang, evt. problemen) van deze punten weer te geven. In antwoord hierop wordt het volgende besproken:

1. De werkgroep is geformeerd en begonnen. Voor de volgende vergadering wordt een vertegenwoordiger uitgenodigd (4).
2. Tineke geeft namens de werkgroep klassenmanagement/zelfstandig werken de huidige stand van zaken weer. De succesmaten zijn besproken en bijna definitief. Er is een kijkwijzer opgesteld aan de hand waarvan in januari en februari collegiale consultaties plaats gaan vinden. Op deze manier kunnen de docenten gericht bij elkaar kijken en van elkaar leren, teneinde een eenduidige manier van werken te waarborgen (continuïteit). Deze consultatiecyclus zal met het team geëvalueerd worden. Ook zal de directie in dit kader flitsbezoeken aan de klassen afleggen, welke zullen resulteren in beoordelingsgesprekken met de leerkrachten. Eén en ander is weergegeven in een tijdpad.
Dit punt zal voor de vergadering van 25 maart 2014 opnieuw geagendeerd worden.
3. Er is een mail van Annemieke (i.v.m. haar afwezigheid) binnengekomen t.a.v. haar deel binnen het ICT beleid. Zij geeft daarin aan zich bezig te houden met: het digitaliseren van het schoolrapport, de introductie van het computerrooster en het formuleren van schoolbrede doelstellingen (betreffende te behalen resultaten van leerlingen). Daarnaast maakt zij melding van netwerkproblemen, welke opgelost worden door over te gaan naar een ander netwerk per januari 2014.

Voor de volgende vergadering zal Ramona (eveneens werkgroep ICT) worden uitgenodigd (4).

8. Inhoudelijk overleg MR

Dit betreft een besloten deel van de vergadering en wordt niet genotuleerd.

9. Voorbespreking/vaststelling volgende MR-agenda

03-02-2014:

- Begroting
- Leerlingenaantallen
- Inhoudelijk onderwerp (ICT- en plusplusbeleid)

25-03-2014:

- Inhoudelijk onderwerp (klassenmanagement/zelfstandig werken)

10. Rondvraag

- Er wordt gevraagd of de vacature begeleider leerlingenraad is gevuld. Dit blijkt het geval; Boudewijn neemt deze taak dit schooljaar op zich. Fokje zal een mail sturen om de communicatie MR- leerlingenraad te continueren (6).
- Er wordt gevraagd of de OR een taakomschrijving heeft en in hoeverre deze aanspreekpunt voor de activiteitencommissie is. Fokje zal dit in de volgende OR vergadering navragen (7).

15. Afsluiting

Antoine sluit de vergadering om 22:10 uur.



Nr	Actiepunt	Ingebracht	Deadline	Actiehouder	Opmerkingen	Status
1	Herziene versie MR reglement aanbieden voor website (Annemieke)	17-09-2013	z.s.m.	Antoine		Blijft open
3	I.s.m. directie plaatsen van MR stukken op nieuwe website + afvoeren oude notulen naar back-up	28-10-2013	z.s.m.	Annemieke		Afgehandeld
4	Uitnodigen vertegenwoordigers werkgroepen ICT en plusplus-beleid voor volgende MR vergadering	09-12-2013	z.s.m.	Kitty		Nieuw
5	Informereren MR planning/tijdpad doelstellingen werkgroepen ICT en plusplus-beleid	09-12-2013	20-01-2014	Kitty		Nieuw
6	Mailen begeleider leerlingenraad betreffende continuering communicatie	09-12-2014	z.s.m.	Fokje		Nieuw
7	Navragen rol/taakomschrijving OR	09-12-2013	28-01-2014 (volgende ORvergadering)	Fokje		Nieuw