



Notulen MR vergadering De Parkenschool

Datum	28 oktober 2013
Aanwezig	Antoine Broesterhuizen (voorzitter), Marcel Sikking, Tineke Roos, Annemieke de Groot, Fokje Stoetman (notulen).
Afwezig	Coby Stuiver
Gast(en)	Kitty Huisman (directie)
Status	goedgekeurd
Goedkeuring	9 december 2013

1. Opening

Antoine opent de vergadering en heet iedereen welkom om 20:10 uur.

2. Berichten uit de GMR

Op de GMR vergadering van woensdag 30-10-2013 zal behalve aan de jaarplannen en jaarverslagen, speciale aandacht worden geschonken aan de dramatische daling van de leerlingenaantallen binnen Leerplein 055. Wanneer de norm van (gemiddeld) 163 leerlingen per school niet wordt gehaald, dreigt sluiting van kleine scholen. Ook voor de andere scholen heeft dit op alle vlakken consequenties (bijvoorbeeld m.b.t. het budget, personeel, etc.). De dalende leerlingenaantallen zijn een logisch gevolg van een kleiner totaal leerlingenaantal in Apeldoorn.

3. Berichten uit de OR

Vervalt door afwezigheid OR afgevaardigde.

4. Notulen en actiepunten vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd.

De notulen, het jaarverslag en het MR reglement zullen via Annemieke (3) door Kitty op de nieuwe website worden geplaatst. Ook zal Kitty een back-up beheren t.a.v. oude notulen MR waarin deze (de voorgeschreven termijn van 5 jaar) worden bewaard.

5. Mededelingen team, ouders en directie

De directie informeert de MR over de voorgenomen veranderingen t.a.v. de rapporten. Deze zijn uitgebreid in het team besproken en door het team goedgekeurd. De veranderingen zullen door de directie naar de ouders worden gecommuniceerd.

6. Taakbeleid

De vorm van het taakbeleid is aangepast waardoor de verdeling van uren voor iedereen duidelijk en transparant is. De invulling van het taakbeleid (de verdeling van de uren) is zoveel mogelijk evenredig met de werktijdfactor. Incidentele uitzonderingen hierop zijn in goed overleg tot stand gekomen. De P-geleding verleent instemming aan het taakbeleid.

7. Publieksversie jaarverslag Parkenschool

Het concept zoals opgesteld en aangeleverd door de directie wordt besproken. De MR formuleert een aantal suggesties ter verduidelijking van een paar punten.

8. Jaarcontract 2012-2013 / 2013-2014 (evaluatie & introductie)

9. Evaluatie speerpunten 2012-2013

10. Lijst speerpunten 2013-2014

Deze punten worden samen besproken, waarbij de nadruk ligt op de nieuwe speerpunten welke tevens in het nieuwe jaarcontract zijn geformuleerd.

Het betreft de volgende punten:

1. Het formuleren/introduceren van nieuw beleid voor plus-plus leerlingen en hoogbegaafde leerlingen.
2. Het optimaliseren van klassenmanagement, waarbij de nadruk ligt op zelfstandig werken.
3. Het formuleren/introduceren van nieuw ICT beleid waarbij de mogelijkheden worden geoptimaliseerd.
4. Het invoeren van het leerlingvolgsysteem van de Kanjermethode.



5. Het uitvoeren van de scan 'ouderbetrokkenheid' en de uitkomsten ervan vertalen naar beleid.
6. Het optimaliseren van de communicatie met ouders door gebruik nieuwe website.
7. Onderzoeken van mogelijkheden en concretiseren huisvestingsplannen voor de komende twee jaar.

Er wordt in de vergadering vooral aandacht besteed aan de eerste 4 punten omdat hiermee de voorgenomen onderwijsinhoudelijke kwaliteitsslag gemaakt kan worden. In het verleden werden t.a.v. deze punten wel problemen en mogelijkheden vastgesteld, maar deze werden niet vertaald in structurele veranderingen. Om dit nu wel te realiseren zijn er inmiddels werkgroepen en/of coördinatoren gekoppeld aan de eerste 4 speerpunten, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de deskundigheid van team (alle LB-functies zijn gekoppeld aan werkgroepen/coördinator). De werkgroepen formuleren plannen/beleid met concrete doelstellingen en dragen zorg voor de invoering, afstemming en uitvoering ervan. Daarnaast is er maandelijks overleg met de directie waarin de status en voortgang wordt geëvalueerd en er tijdig interventie kan plaatsvinden bij eventuele problemen.

11. Jaarverslag MR

Het jaarverslag wordt goedgekeurd en zal zo snel mogelijk op de website geplaatst worden.

12. Inhoudelijk overleg MR

Dit betreft een besloten deel van de vergadering en wordt niet genotuleerd.

13. Voorbespreking/vaststelling volgende MR-agenda

9 december:

- Exclusiviteit

14. Rondvraag

- Marcel vraagt naar de ontwikkelingen/ voortgang m.b.t. 'Schoolplein 14'.
- Antoine kondigt aan zich na afloop van zijn zittingstermijn (per november 2014) niet herkiesbaar te stellen. Dit betekent dat er voor het volgende schooljaar (2014-2015) een nieuw MR lid (oudergeleding) geworven moet worden.

15. Afsluiting

Antoine sluit de vergadering om 22:50 uur.



Nr	Actiepunt	Ingebracht	Deadline	Actiehouder	Opmerkingen	Status
1	Herziene versie MR reglement aanbieden voor website (Annemieke)	17-09-2013	z.s.m.	Antoine		Blijft open
2	Opstellen en rondsturen concept jaarverslag MR	17-09-2013	z.s.m.	Fokje		afgehandeld
3	I.s.m. directie plaatsen van MR stukken op nieuwe website + afvoeren oude notulen naar back-up	28-10-2013	z.s.m.	Annemieke		nieuw